

## I. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE

1. Adresa školy:

Jurkovičova 17

080 01 Prešov



2. Názov školy:

Materská škola

3. Telefón a fax školy:

**+421 51 7775011** riaditeľka školy

**zástupkyňa riaditeľky**

**+421 51 7775050** vedúca školskej jedálne

**+421 51 7775077** ekonómka školy

**+421 51 7775020** referentka školy

**+421 51 7775066** fax

Mobil vedenie školy

**+421 911 21596**

4. IČO :

**3793820**

5. Elektronická adresa školy

[riaditel@msjurkovicova.sk](mailto:riaditel@msjurkovicova.sk)

[ekonomicke@msjurkovicova.sk](mailto:ekonomicke@msjurkovicova.sk)

[jedalen@msjurkovicova.sk](mailto:jedalen@msjurkovicova.sk)

[referent@msjurkovicova.sk](mailto:referent@msjurkovicova.sk)

6. Web stránka školy :

[www.msjurkovicova.sk](http://www.msjurkovicova.sk)

7. Zriaďovateľ školy:

**Mesto Prešov**

**Hlavná 73**

**080 68 Prešov**

8. Vedúci zamestnanci školy:

**Tatiana Daráková – riaditeľka MŠ**

**Danka Veselovská - zástupkyňa riaditeľky školy**

**Valentína Sabolová – vedúca školskej jedálne**

9. Poradné orgány školy

**Rada školy****RŠ mala v školskom roku 2017/ 2018 11 členov**

Mgr. Magdaléna Michálková	-	ped. zamestnanec - predseda
Mgr. Hodošiová Vladimíra	-	rodič - podpredseda
Valentína Sabolová	-	nepedagogický zamestnanec
Antlová Barbara	-	ped. zamestnanec
PhDr. Kačmaríková Viera	-	rodič
Mgr. Michálek Eduard	-	rodič
Mgr. Jana Jašurková	-	rodič
Mária Tejiščáková	-	delegovaná zriaďovateľom
Doc. PhDr. Štefánia Adraščíková, PhD., MPH	-	delegovaná zriaďovateľom
Ing. Stanislav Kahanec	-	delegovaný zriaďovateľom
PhDr. Marcela Antolová	-	delegovaný zriaďovateľom

V školskom roku 2017/ 2018 Rada školy pri materskej škole zasadala štyrikrát. Plnila funkciu poradného orgánu, vyjadrovala sa k dokumentom školy, rozpočtu, aktivitám školy, spolupracovala s vedením školy pri riešení problémov prevádzkového charakteru, podieľala sa na hľadaní vhodných foriem a metód pre zefektívnenie práce a vzájomných vzťahov. Spolupodieľala sa na dosiahnutí možnosti rekonštruovať materskej školy.

**Pedagogická rada****PR mala v školskom roku 2017/2018 27 členov.**

Tvorili ju všetci pedagogický zamestnanci školy. Zasadnutia pedagogickej rady sa uskutočnili v mesiacoch august, november, január a jún, podľa plánu zasadnutí PR. Predsedom PR je riaditeľka školy, zapisovateľkou p. Marta Hympánová.

PR sa zaoberala, riešila, odsúhlasovala, vyjadrovala sa a schvaľovala dokumenty školy, projekty školy, plán mimoškolských aktivít, riešila prevádzkové a pracovné problémy a tvorila uznesenia platné pre všetkých zamestnancov školy.

**Vedenie školy****Vedenie školy má 8 členov,**

ktorí sa stretávajú podľa potreby školy:

Tatiana Daráková – riaditeľka školy

Danka Veselovská – zástupkyňa riaditeľky, Centrálny register  
Valentína Sabolová – vedúca ŠJ  
Anna Suchárová – predseda ZO OZ  
PaedDr. Valéria Volková – vedúca MÚ pre pedagogickú činnosť  
Terézia Tulejová – ekonómka školy  
Mgr. Magdaléna Micháľková – predseda RŠ  
Zapisovateľkou je ekonómka školy Terézia Tulejová.

V školskom roku 2017/ 2018 sa vedenie školy zišlo trikrát. Cieľom strenutí bola tvorba rozpočtu, organizácia materskej školy, rozdelenie kompetencií vedenia školy pre jednotlivé úseky riadenia, zabezpečenie aktuálnych informácií na stránke školy, tvorba nových (aktuálnych) dokumentov a smerníc školy, či riešenie vzniknutých situácií, vyžadujúcich si stanovisko vedenia školy. Vedenie školy sa zúčastňovalo zasadnutí RZ.

#### **Metodický útvar**

**Tvorí ho všetci pedagogickí zamestnanci školy.**

Vedúcou MÚ pre pedagogickú činnosť a tvorbu školských dokumentov je PaedDr. Valéria Volková  
Vedúcou MÚ pre kontinuálne vzdelávanie a spoluprácu so vzdelávacími inštitúciami je Bc. Ľubica Damankošová

Zasadnutia MÚ v školskom roku 2017/2018

<p><b><u>1. Práca s rozprávkou prostredníctvom výtvarných činností v materskej škole</u></b></p> <p>➤ cieľom strenutia je oboznámiť sa v teoretickej a praktickej rovine s rôznorodosťou detskej kresby, s vhodnou stimuláciou k výtvarným činnostiam prostredníctvom detskej spontánnosti, využitie vhodných metód, zážitkov...</p> <p><b>Lektorka: PaedDr. Ivana Pančáková</b></p>	<p><b>Termín:</b> <b>8/2017</b></p>
--	---

<p><b>2. <u>Kreativizácia osobnosti učiteľa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cieľom je odovzdať informácie a podeliť sa o skúsenosti z kontinuálneho vzdelávania s ostatnými pedagógmi</li> <li>➤ pomocou záverečnej práce v programe PoverPoint ukázať schopnosť implementovať požiadavky výkonového štandardu do svojej práce prostredníctvom kreatívnych činností</li> </ul> <p><i>Zodpovedné: Bc. Ľubica Damankošová, Mgr. Magdaléna Micháľková, Iveta Kropúchová, Iveta Dzadíková, Mgr. Miroslava Takáčová</i></p>	<p><i>Termín:</i> <b>11/2017</b></p>
---	--

### **Rodičovské združenie pri MŠ**

**Radu rodičov tvorí 14 členov** – zástupcov tried, ktorí sa stretávajú podľa potreby (každé dva mesiace) a rozhodujú o financovaní jednotlivých aktivít materskej školy, na ktoré prispievajú rodičia. Riaditeľstvo školy poskytuje rodičom na zasadnutiach dôležité informácie potrebné k zabezpečeniu prevádzky školy a činnosti detí v jednotlivých triedach. Zástupcovia tried navrhujú aj výšku poplatkov RZ a rozhodujú o ďalšom financovaní detí v triedach. Rodičovské združenie vydalo vlastnú Smernicu o výške príspevku RZ a o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na edukačné činnosti spojené s pobytom dieťaťa v MŠ.

Členovia Rodičovského združenia v školskom roku 2017/2018:

Mgr. Alena Uličná – predsedníčka

Štefan Škrečko – podpredseda

Ivana Steranková – pokladníčka

Zuzana Nováková – tajomníčka

Členovia RZ :

1. trieda Zuzana Nováková
2. trieda Jašurková Jana
3. trieda Mrúzová Monika
4. trieda Steranková Ivana
5. trieda Maťufková Miroslava
6. trieda Škrečko Štefan
7. trieda Pekár Ladislav
8. trieda Galeštoková Blanka

- 9. trieda Slivková Ivana
- 10. trieda Janáková Ingrid
- 11. trieda Valášek Zdenko
- 12. trieda Uličná Alena

## II. ÚDAJE O POČTE DETÍ V MATERSKEJ ŠKOLE

Triedy	Skutočný počet detí	
	K 15.9.2016	k 30.6.2017
<b>1. TRIEDA</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>2. TRIEDA</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>3. TRIEDA</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>4. TRIEDA</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>5. TRIEDA</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>6. TRIEDA</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
<b>7. TRIEDA</b>	<b>24</b>	<b>21</b>
<b>8. TRIEDA</b>	<b>25</b>	<b>24</b>
<b>9. TRIEDA</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
<b>10. TRIEDA</b>	<b>24</b>	<b>23</b>
<b>11. TRIEDA</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>12. TRIEDA</b>	<b>24</b>	<b>23</b>
<b>SPOLU</b>	<b>272 detí</b>	<b>269 detí</b>

Počet zapísaných detí do prvého ročníka v školskom roku 2017/2018 bolo 68

Počet detí vyslaných do ŠvP (letná) bolo 28

## III. ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH PLÁNOV A VARIANTOV

- a) POP na školský rok 2017/2018
- b) Školský vzdelávací program HRAVO a ZDRAVO
- c) Štátny vzdelávací program

- d) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode  
Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o MŠ / Vyhláška č. 308/2009 Z. z.
- e) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 649/2008 Z. z. zo 17. decembra 2008 o účele použitia príspevku na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia
- f) Zákon 317/ 2009 o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- g) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- h) Zákon č. 300/2008 Z. z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- i) Zákon č. 305/2005 Z. z. Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 7
- j) Zákon č. 36/2005 Z. z. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- k) Zákon č. 596/2003 Z. z. Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
- l) Zákon NR SR č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zmien a doplnkov
- m) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním
- n) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia
  
- o) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/ 2006 Z.z zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
  
- p) Rozvíjajúci program vých. a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou
  
- r) Závery a odporúčania spracované MÚ Prešov
  
- s) Informátor 2017/2018
  
- t) Analýza výchovno-vzdelávacej práce za predchádzajúci školský rok
  
- u) Závery z komplexnej inšpekcie (január 2018)

#### IV. ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Počet zamestnancov k 31.8. 2018				
Pedagogickí zamestnanci		Nepedagogickí zamestnanci		
kvalifikovaní	nekvalifikovaní	zvyšuje si vzdelanie	kvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie
27	0	0	17	0

#### V. VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

##### Prehľad účasti učiteliek na vzdelávaní v školskom roku 2017/2018

P.č	Priezvisko a meno	Názov vzdelávacieho programu
1.	Andraščíková Adriána	Nové trendy v tvorbe didaktických testov a úloh Digitalizácia učebných materiálov Moderné prezentačné programy a ich využitie vo vyučovacom procese Myšlienkové mapy vo vyučovacom procese
2.	Antlová Barbara	
3.	Cervová Emília	
4.	Damankošová Ľubica Bc.	Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: vzdelávacia oblasť matematika a práca s informáciami
5.	Daráková Tatiana	
6.	Dzadíková Iveta	
7.	Galmišová Katarína	

8.	Harčárová Eva	
9.	Hojerová Taťána Mgr.	
10.	Hristová Nataša	
11.	Hympánová Marta	Kreativizácia osobnosti učiteľa
12.	Jančušová Radka Mgr.	
13.	Kopčáková Tatiana	
14.	Kropuchová Iveta	
15.	Lešková Mária	
16.	Micháľková Magdaléna Mgr.	
17.	Semanco Barbara Mgr.	
18.	Mrázová Marcela Mgr.	Mediálna výchova ako prierezová téma v materskej škole Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: vzdelávacia oblasť matematika a práca s informáciami Práca s didaktickou hračkou BEE-BOT Kreativizácia osobnosti učiteľa
19.	Paľková Silvia Mgr.	Mediálna výchova ako prierezová téma v materskej škole
20.	Pastírová Valéria	Práca s didaktickou hračkou BEE-BOT
21.	Pavlovičová Júlia	
22.	Suchárová Anna	Mediálna výchova ako prierezová téma v materskej škole
23.	Šišková Ida Mgr.	Mediálna výchova ako prierezová téma v materskej škole Kreativizácia osobnosti učiteľa Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania: vzdelávacia oblasť matematika a práca s informáciami
24.	Takáčová Miroslava Mgr.	Práca s didaktickou hračkou BEE-BOT
25.	Tomková Beáta	
26.	Vagašská Mária	
27.	Veselovská Danka	



28.	Vlčková Slavomíra Mgr.	Nové trendy v tvorbe didaktických testov a úloh Digitalizácia učebných materiálov Moderné prezentačné programy a ich využitie vo vyučovacom procese Myšlienkové mapy vo vyučovacom procese
29.	Volková Valéria PeaDr.	

## VI. AKTIVITY A AKCIE PRE DETI A RODIČOV ŠKOLY

### Spolupráca s rôznymi subjektmi v súčinnosti so ŠkVP Hravo a zdravo

CPPPpP Prešov  
 ČŠPP prešov  
 PU – pedagogická fakulta, fakulta zdravotníckych odborov  
 CVČ Elba  
 SZUŠ Elba  
 CFT Academy Slovakia  
 DAD Prešov  
 Detská knižnica Slniečko  
 Akadémia tanca Nela  
 Ľubomír Hreha  
 Divadielko Gašparko  
 Babadlo  
 Mgr.art. Ján Hrubovčák  
 Planetárium Prešov  
 Základné a materské školy  
 Ekocentrum Holá Hora Prešov  
 ZŠ Májové námestie - bazén  
 Sférické kino  
 Sokoliari  
 OZ Dračia stopa

### Aktivity zamerané na plnenie úloh enviromentálnej výchovy a zdravého životného štýlu

- celoročné saunovanie detí
- športové vychádzky s pohybovými aktivitami
- Biofitback
- Zdravá škôlka - Biostimul
- mliečny program v materskej škole
- ovocie na školách
- celoročný zber starého papiera
- Recykluj a vyhraj – Pomôž škole a chráň prírodu

- projekt Zdravý úsmev
- týždenný letný pobyt v ŠvP
- návšteva Ekocentra Holá hora
- sezónne korčuľovanie
- pohybové aktivity rôzneho druhu
- plávanie rodičov a detí Žblnky vlnky
- tanečný krúžok Lentilky
- ľudový súbor Čerešenka
- Detská športová olympiáda (realizovaná v spolupráci so SOV a OK Prešov)

### Netradičné formy a aktivity spolupráce s rodičmi

- individuálne aktivity rodičov a detí v triedach – vychádzky, výlety, hry, súťaže...
- komunikácia rodičov s učiteľkami a vedením školy - konzultácie
- Večerníček v materskej škole – spoločné aktivity detí, rodičov a zamestnancov spojená s ochutnávkou nátierok
- prezentácia a pravidelná aktualizácia webovej stránky [www.msjurkovicova.sk](http://www.msjurkovicova.sk)
- projekt MAMY A MY – kultúrne podujatia pre rodičov na materskej dovolenke
- poskytnutie 2% dane RZ
- Deň otvorených dverí
- Vianočné vystúpenia detí pre rodičov
- Deň rodiny
- Jurmak na Jurkovičke - spoločná akcia školy, rodičov, detí a verejnosti
- výstavka kníh pre rodičov (detské knihy donesené deťmi, knihy v MŠ)
- Klub rodičov pri viacerých aktivitách – prednášky, besedy, posedenia...
- pravidelné odborné poradenstvo
- pravidelné zasadnutia Rodičovského združenia a Rady školy
- prezentácia ľudových tradícií, s predstavením detskej tvorivosti
- rozlúčková akadémia pre predškolákov

### Iné aktivity pre deti

- týždenné projekty s rôznou tematikou
- Privítanie detí v MŠ s darčekom
- Aby bol Deň Zeme každý deň
- Večerníček v MŠ
- Jesenný škriatok
- Rozsvecovanie stromčeka
- Z rozprávky do rozprávky
- Veselí snehuliaci
- Najkrajšia maska
- Trieda baví triedu
- Škôlka skáče škôlku
- Celoškolská športová olympiáda - Olympijský deň

- Tangramiáda / pre deti všetkých MŠ v Prešove/
- Chránime, preto triedime a pri tom sa bavíme...
- Jurmak na Jurkovičke /pre širokú verejnosť/
- Kreslíme rozprávku
- Týždeň detských radostí – MDD
- Výtvarné súťaže
- Výučba základov korčuľovania pre deti MŠ
- Oboznamovanie sa s tradíciami
- Tematické vychádzky a výlety
- Plávanie rodičov a detí Žblnky vlnky
- Tanečný krúžok Lentilky
- návšteva Planetária
- Rozprávky už čítam sám

### Prezentácia školy na verejnosti

- tvorba projektov – získavanie finančných prostriedkov na zakúpenie pomôcok pre MŠ
- Deň mlieka
- Svetový deň zdravej výživy
- verejné vystúpenia na prírodnom amfiteátri
- športový viacboj – detská športová olympiáda OLYMPIJSKÉ FESTIVALY Slovenska 2017 1. miesto v kategórii materských škôl v rámci Slovenska
- Detská športová olympiáda v spolupráci s MŠ Budovateľská – 3. miesto
- aktívna účasť na konferenciách
- cvičná škola pre študentov PU
- prezentácia v médiách
- web stránka školy
- 4. ročník Tangramiády
- 5. ročník Jurmak na Jurkovičke /pre širokú verejnosť/
- Medzinárodný projekt EUROROZPRÁVKY
- Recykluj a vyhraj – Pomôž škole a chráň prírodu – umiestnenie v prvej desiatke v zbere tetrapakov a 1. miesto v tvorbe piesne v kategórii MŠ

### VII. ÚDAJE O PROJEKTOCH ŠKOLY

- Projekt realizovaný v spolupráci s fakultou zdravotníctva – ZDRAVÝ ÚSMEV
- Zdravá škôlka
- Milk Agro Recykluj a vyhraj – Pomôž škole a chráň prírodu
- Ovocie na školách
- Jurmak na Jurkovičke
- Detská športová olympiáda
- Medzinárodný výtvarný projekt EUROROZPRÁVKY
- Mesačné projekty pre deti MŠ Jurkovičova 17 i pre deti z MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Prešov

## VIII. VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI V ŠK. ROKU 2017/2018

V školskom roku 2017/18 bola v materskej škole vykonaná komplexná inšpekčná činnosť v čase od 08.01.2018 do 12.01. 2018. Výsledky komplexnej inšpekcie:

1. Riadenie školy úroveň - veľmi dobrá 97%
2. Podmienky výchovy a vzdelávania úroveň - dobrá 88%
3. Úroveň vyučovania - dobrá 88%
- 3.1 Učenie sa detí – 68% až 99%

## IX. PRIESTOROVÉ PODMIENKY ŠKOLY

Materská škola pozostáva z troch pavilónov s triedami pre deti a z jedného hospodárskeho pavilónu. Ku škole patrí aj rozsiahly školský dvor a malé parkovisko pre zásobovacie vozidlá.

V pavilóne **A** je päť tried. Dve triedy sú na prízemí ( 1. a 11. trieda ), dve na prvom poschodí ( 2. a 10. ) a jedna na druhom poschodí ( 3. trieda ). Všetky triedy sú rovnakého typu a pozostávajú z dvoch herní, spálne, šatne, umývárne a toaliet. Súčasťou každej triedy je aj kuchynka na vydávanie stravy.

Pavilón **B** tvoria tri triedy, ktoré majú totožné priestory s triedami v pavilóne „A“, sú umiestnené nad sebou – prízemie, prvé poschodie, druhé poschodie ( 4., 5. a 6. trieda ).

V pavilóne **C** sú štyri triedy, dve na prízemí a dve na poschodí ( 7., 8., 9. a 12. trieda ). Znovu ide o klasický typ tried.

V pavilónoch sa nachádzajú aj kabinety a sklady. Všetky pavilóny sú prepojené spojovacími chodbami. V hospodárskom pavilóne je riaditeľňa, zborovňa, pracovňa, kancelárie ekonómky a referentky školy, sauna, a na prízemí kuchyňa a rozvodňa elektroinštalácie.

Veľkosť a rozloženie tried plne rešpektuje vekové osobitosti detí, v každej triede sú zriadené hrové a pracovné kútiky, ako aj priestor pre spoločné aktivity a hry.

## Materiálno-technické podmienky školy

### Materiálne vybavenie školy

Každá trieda disponuje dostatočným materiálnym vybavením na výtvarné a pracovné činnosti detí, didaktickými pomôckami a množstvom hračiek, ktoré spolu s hracími kútikmi dávajú priestor vlastnej realizácii detí a naplňajú ich potrebu hry. V materskej škole je zriadená školská knižnica, školský metodický kabinet, kabinet športového náradia a náčinia a v každej triede je malá detská knižnica. Knihy a pomôcky zabezpečujeme priamo úmerne s vývojom v školstve a zmenami v systéme vzdelávania. Metodický kabinet dopĺňame priebežne niekoľko krát v roku, je zabezpečený modernými edukačnými pomôckami podporujúcimi rozvoj všetkých kompetencií, tvorivosti a experimentovania detí. Materská škola disponuje piatimi interaktívnymi tabuľami, ktoré sa využívajú na rozvíjanie ďalších kompetencií detí. Školskú knižnicu sme vybavili počítačom s pripojením na internet, aby slúžil pedagogickým zamestnancom na prípravu na výchovno-vzdelávací proces. Do troch tried sme doplnili detské stoly a stoličky.

### Technický stav školy

Budova je po čiastočnej rekonštrukcii. Zriaďovateľ našej MŠ vyčlenil finančné prostriedky na rekonštrukciu oplotenia a zabezpečil verejne obstarávanie. Stavba bola odovzdaná vysúťaženej firme v mesiaci august 2017. Práce boli ukončené v mesiaci október 2017.

Prístupová cesta na školský dvor bola potiahnutá asfaltom, ale chodníky na školskom dvore sú v stave zdravia ohrozujúcom.

Rovnako máme problém s permanentne zatekajúcou strechou, čo riešime priebežne podľa aktuálnych potrieb.

V predošlých rokoch sme dali odlaždiť schodiská v pavilóne A a B, na ktorých bola opotrebovaná guma. Ostáva nám položiť dlažbu ešte v pavilóne C.

Priebežne sme rekonštruovali sprchovacie kúty a toalety pre deti. Rekonštrukciu je potrebné v budúcnosti dokončiť ešte v šiestich triedach.

Veríme, že v spolupráci so zriaďovateľom bude prístupné k rekonštrukcii strechy a doriešia sa presklené chodby v pavilóne A a C, ktoré sú taktiež v nevyhovujúcom stave.

## X. HODNOTENIE PLNENIA CIEĽOV VYCHÁDZAJÚCICH Z KONCEPCIE MŠ

**Koncepcia práce školy v školskom roku 2017/2018 bola uskutočňovaná :**

- v tvorivo-humanistickom výchovno-vzdelávacom procese, ktorý bol zameraný na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa
- kvalitným a kreatívnym edukačným procesom s uplatňovaním vhodných metodických a inovačných postupov a v hľadaní nových aktivít pre deti
- zvýšenou pozornosťou deťom s rôznym druhom postihnutia a ich následnou integráciou
- snahou o zlepšenie estetiky interiéru a exteriéru školy a v hľadaní pomoci a spolupráce s kompetentnými zamestnancami
- rozširovaním poznatkov o ochrane prírody so stimuláciou základných návykov ekologického konania ( separácia odpadu aj na triedach )
- stimulovaním ohľaduplného správania sa k svojmu zdraviu a k zdraviu iných
- stimulovaním a rozvíjaním poznatkov o zdravom spôsobe života a o zdravom životnom štýle
- vytváraním transferu medzi kultúrou, umením a každodenným životom s dôrazom na vytváranie podmienok pre uplatnenie každého dieťaťa
- neustálym zviditeľňovaním a prezentáciou školy cez medializáciu a publikačnú činnosť
- zapájaním sa a vytváraním projektov pre zlepšenie práce a podmienok školy
- využívaním alternatívnych foriem spolupráce s rodinou
- hľadaním esteticko-výchovných a športových podujatí príťažlivých pre deti
- snahou o kvalitné riadenie, primeranú klímu a celkovú organizáciu školy
- vytváraním nových pracovných materiálov uľahčujúcich edukačnú činnosť
- vytváraním netradičných podmienok pre deti talentované a nadané
- zlepšovaním podmienok pre samoštúdium a ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy

**Opatrenia vyplývajúce z hodnotenia edukačného procesu**

- prosociálnymi aktivitami rozvíjať v čo najväčšej miere trpezlivosť a sústredenosť detí
- podnecovať schopnosť detí vypočuť si druhých
- eliminovať negatívne vplyvy v správaní a konaní
- viesť deti k tolerancii
- uvedomovať si dôsledky a zodpovednosť za vlastné správanie a konanie
- rešpektovať veku primerané pravidlá (piktogramy)
- podnecovať rodičov k spolupráci s triednym učiteľom, logopédom a psychológom
- na zistených odchýlkach pracovať s dieťaťom počas dňa individuálnymi aktivitami
- pri popoludňajšom odpočinku pristupovať k potrebám detí individuálne
- podporovať u detí prezentáciu vlastnej identity
- rozvíjať kritické myslenie
- stimulovať efektívne učenie

- podnecovať činnostné učenie
- pri grafomotorických činnostiach stimulovať k správne uchu pu písacieho a kresliaceho materiálu
- podnecovať deti k tvorivému sebavyjadrovaniu, seba prezentácii aj prostredníctvom využívania rolových hier, výtvarných činností
- dramatickou hrou u detí naďalej rozvíjať fantáziu, predstavivosť, komunikačné zručnosti
- umocňovať u detí vzťah k hudbe – prostredníctvom spevu, rytmizácie s využitím Orffovho inštrumentáru, hudobno – pohybových hier a podobne
- aplikovať projektové a zážitkové učenie
- novými metódami skvalitňovať fyzickú odolnosť dieťaťa
- podnecovať a rozvíjať motorické zručnosti k ochrane vlastného zdravia
- nepretržite viesť deti k vlastnému hodnoteniu, ako aj k hodnoteniu iných

### SWOT analýza školy ( predpoklad )

#### silné stránky školy :

- kvalitné a premyslené stanovenie priorít školy – zameranie školy
- náročné a otvorené kritériá pre posudzovanie kvality práce
- vysoká kompetentnosť učiteľiek pre zabezpečenie edukačnej činnosti
- strategické a operatívne plánovanie
- podpora manažmentu školy k profesijnému rozvoju zamestnancov školy
- prepojenie obsahu ŠVP a ŠkVP
- podpora zdravia detí pravidelným saunovaním a aktivitami v telocvični a v prírode
- kvalitné učebné prostredie
- pozitívne, vzájomne sa rešpektujúce vzťahy medzi zriaďovateľom a vedením školy
- možnosť umiestnenia detí od 2 rokov
- sústavné vzdelávanie sa zamestnancov školy
- vytvorenie a udržiavanie pozitívnej pracovnej klímy na pracovisku
- dobré meno materskej školy
- podpora nadaných a talentovaných detí
- spolupráca so zriaďovateľom, s rodičmi školy a ďalšími inštitúciami v meste
- odborná poradenská činnosť
- doplnkové aktivity realizované v MŠ
- spolupráca s RŠ, ZO OZ a Rodičovským združením pri materskej škole
- aktívna činnosť MÚ pri materskej škole

#### slabé stránky školy

- nezrekonštruovaná strecha MŠ

#### príležitosti, možnosti školy:

- účasť rodičov na edukačnom procese
- ďalší odborný rast personálu
- ponuka nadštandardných aktivít podľa dopytu rodičov

- prevádzková doba podľa dopytu rodičov
- zapájanie sa do rôznych projektov
- podiel na tvorbe výskumov
- odovzdávanie skúseností poslucháčom stredných a vysokých škôl
- DOD pre rodičov
- možnosť adaptačného pobytu pre detí
- možnosť zúčastnenia sa rodiča na výchove a vzdelávaní v prípade individuálnej integrácii dieťaťa v MŠ
- získavanie grantov a sponzorských darov

#### ohrozenia materskej školy :

- nerovnomerne sa vyvíjajúca populačná krivka
- finančné nedocenenie práce pedagogických i nepedagogických zamestnancov
- kvalita pracovnej klímy narušená v dôsledku priepastných rozdielov v odmeňovaní pedagogických zamestnancov
- neustále meniac sa legislatíva a z toho vyplývajúce množstvo dezinformácií
- nadmerné písomnosti so stúpajúcou tendenciou

#### **Škola ponúka deťom a ich rodičom :**

- Vlastný školský vzdelávací program HRAVO A ZDRAVO
- Pravidelné saunovanie
- Individuálny prístup v edukácii
- Adaptačný proces novoprijatým deťom
- Integráciu detí so ŠVVP
- Nadštandardné pohybové aktivity – výučba základov korčuľovania, výučba základov lyžovania, plávanie rodičov a detí
- Mesačné školské projekty
- Možnosť zapojiť sa s deťmi do projektov školy
- Oboznamovanie sa s cudzím jazykom
- Letnú školu v prírode spojenú so zaujímavými projektmi
- Zimnú školu v prírode spojenú so zaujímavými projektmi
- Minimálne jedenkrát v mesiaci kultúrne podujatie v budove školy
- Prepožičiavanie karnevalových kostýmov
- Netradičné učebné pomôcky a materiály
- Dostatok edukačného materiálu na realizáciu tvorivých aktivít
- Zúčastniť sa spolu s ďalším dieťaťom na kultúrnych podujatiach v MŠ – projekt Mamy a my
- Odborné poradenstvo
- Klub pre rodičov – tematicky zameraný podľa potrieb školy, resp. rodičov
- Akcie zamerané na zlepšenie spolupráce s rodinou (Večerníček v MŠ, Jurmak na Jurkovičke, plenárna schôdza, triedne aktivity, vystúpenia detí pre rodičov v triedach, akadémiu predškolákov, brigáda na školskom dvore...)

### **Psychohygienické podmienky školy**

Vedenie školy v koordinácii s učiteľkami vo výchovno-vzdelávacom procese rešpektovalo psychologické, pedagogické a hygienické požiadavky detí a zamestnancov:

- adaptačný proces pre novoprijaté deti aj v sprievode rodiča
- v triede s integrovaným dieťaťom nižší počet detí
- plnenie úloh z projektu ŠPZ na posilňovanie zdravého životného štýlu
- uskutočňovaný pitný režim
- školský mliečny program
- ovocie / ovocné šťavy, pyré na škole
- projekty podporujúce zdravý životný štýl, upevňovanie hygienických návykov
- informovanosť rodičov o ochrane detí pred zneužitím, preventívne prednášky
- vedenie celého kolektívu k otvorenosti, diskretnosti, ale aj vľúdnosti, úcte a rešpektu
- prijaté opatrenia na zabránenie šírenia epidemiologických ochorení

## XI. SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ ŠKOLY ZA ROK 2017

Hlavná činnosť účtovnej jednotky je predškolská výchova.

Materská škola spadá pod originálne kompetencie. Súčasťou školy je aj školská jedáleň.

Škola je financovaná z podielových daní Mesta Prešov a zo ŠR dostáva dotácie na predškolákov a deti v hmotnej núdzi.

Priemerný počet zamestnancov v roku 2017 bol 43.

Počet detí v MŠ v šk. roku 2017/18 bol 275.

## Rozpočet a plnenie rozpočtu

### Rozpočet a plnenie rozpočtu

Uznesením MsZ. Mesta Prešov zo dňa 14.12.2016 bol schválený rozpočet na rok 2017

Položka	Výdavky z rozpočtu mesta	Výdavky z vlast. príjmov	Výdavky z dotácie ŠR	Spolu : €
610 –mzdy	372 480,-		3 080,-	375 560,-
620-odvody	133 400,-			133 400,-
630-tovary	13 320,-	45 509,-	9 127,-	67 836,-
640-PN,odchodné	1 400,-			1 400,-
<b>Celkom</b>	<b>520 600,-€</b>	<b>45 509,-€</b>	<b>12 207,-€</b>	<b>578 316,-€</b>
Hmotná núdza:			1 200,-	1 200,-
<b>Celkom schválený rozpočet :</b>				<b>579 516,-€</b>



**1. Úprava rozpočtu interným oznámením zo dňa 27.3.2017 – Havarijný stav -5 086,80 celkom : 584 602,80 €**

**2. Úprava rozpočtu rozpočtovým opatrením č.3/P/2017 zo dňa 29.6.2017– predškolači -651.-€ + 7560,- € -Kapitály : 592813,80 €**

Úprava - navýšenie predškolákov o sumu 651,- €, spolu predškoláci 12 858,- €

Kapitálové výdavky ŠJ : 7 560,-€

**3. Úprava rozpočtu rozpočtovým opatrením č.4/P/2017 zo dňa 03.08.2017 – zo správy škol. Objektov 63 214,- € celkom: 656 027,80,-**

Oprava a zateplenie pódia, údržba rozbitej sklenenej steny, energie: 3807,- + 59 407,- € - 63 214,- €

**4. Úprava rozpočtu interným oznámením zo dňa 30.11.2017, rozp. Opatrením č.7/P/2017 z 22.11.2017 – 7059,- a rozp. Opatrením č.4/Z/2017 Z 15.11.2017 - 13936 ,-€**

**Celkom rozpočet : 677 022,80**

#### Čerpanie rozpočtu

<b>Výdavky z rozpočtu</b>	<b>Zaslaná dotácia:</b>	<b>Čerpanie:</b>	<b>Skutočnosť :</b>
610 –mzdy	390 975,-	408 843,54	17 686,54
620 - odvody	133 400,-	144 013,28	10 613,28
630 - tovary	142 816,80	212 144,23	69 327,43
640-PN,odchodné	1 700,-	516,25	1 183,75
<b>Celkom*</b>	<b>607 695,80,-€</b>	<b>765 517,30 €</b>	<b>98 811,-€</b>

**Výdavky z vlastných príjmov : školné – 34 841,56 € , z prenajatých budov priestorov – 2 345,80, €**

**39 507,40 € z vratiek, dobropisov – 2 320,04 € celkom vl. Príjmy -**

**Réžia - 21 653,25 €**

**Stravné – 76 993,51 €**

**Výdavky zo ŠR – Predškola: Dotácia - 12 858,-€**

**610 – 3 080,-€ - mzdové náklady**

**630 – 9778,- € - prevádzkové náklady**

**Kapitálové výdavky dotácia ŠJ : 7 560,-€**

**Hmotná núdza rozpočet : 1 200,-€ čerpanie strava – 126,-€**

**Učebné pomôcky - 16,60 €**

Celkom rozpočet schválený na rok: 2017 – 579 516,- € Rozpočet po zmenách : 676 451,80 €  
skutočnosť k 31.12.2017 : – 797 325,76 €

**Kód zdroja financovania:**

- **111** – HN, UP /ŠR/- zo štátneho rozpočtu sa prepláca príspevok na stravu deťom v hmotnej núdzi,

- **111** – Predškola /ŠR/ - zo štátneho rozpočtu škola dostáva /podľa počtu predškolákov/ sumu uvedenú vyššie. Z týchto peňazí boli zakúpené rôzne učebné pomôcky, výpočt. technika, prenájom autobusov na prevoz detí, prenájom bazéna, osobné príplatky pre učiteľky v triedach detí jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- **41** - vlastné príjmy – tvoria: školné, réžia deti, 2% pre ŠJ – darovacie, réžia za cirkevnú MŠ

**a/ školné** je z poplatku 15,- € - pre deti staršie ako 3 roky, 40,- € - je poplatok za deti mladšie ako 3 roky.

čerpanie na: hračky, UP, nábytok, cestovné, školenia, všetky druhy opráv – opravy schodov, maľovanie, havarijné stavy strechy, služobný mobil, poplatky za telefón, revízie, tepelná energia, elektr. energia, tonery do multif. tlačiarni, čistiaci a hygienický materiál, nákup výpočtovej techniky,

časopisy, publikácie, poistenie,

vo výške: 39 507,40 €

**b/ réžia** za zamestnancov, réžia za CMŠ, réžia deti, 2% pre ŠJ od dodávateľov potravín – z týchto peňazí boli hradené:

energie, voda, vybavenie ŠJ a kuchyniek, revízie, všetky druhy opráv, maľovanie, čistiaci, dezinf. a hygienický materiál, časopis, školenie, vývoz kuch. odpadu, odmena pre zamestnancov + odvody spolu vo výške: 21 653,25 €

**41** - /z mesta/

**610 + 620 /mzdy + odvody/:** 610: 390 975.-€ + 620: 133 400,- € = 524 375.- €

**630 /tovary a služby/:** 81 620,80 €

630 - z tejto sumy boli hradené všetky energie, vodné, stočné, zrážk. voda, telefón, služobný mobil, popl. za internet, drobné nákupy pre školu, služby, vývoz odpadu, spracovanie miezd, prídel do SF, pracovné odevy a obuv, poplatky za vedenie účtov, poistenie majetku, 55 % príspevok na stravovanie za zamestnanca,

**640 – PN:** 1 700.- €

### Podrobné čerpanie z výdavkového účtu

**501 – Spotreba materiálu: 82 869,96 €**

/patrí sem interiérové vybavenie, prevádzkové stroje, prístroje, náradie, nákup materiálu potrebný pre výkon práce – napr: nákup všetkého druhu papiera, kancel. materiál, tlačivá, tonery, dezinfekčný, deratizačný a dezinfekčný materiál, vybavenie stravovacích zariadení, nákup hračiek, učebných pomôcok, športových pomôcok, kníh, pracov. odevov a obuvi, vybavenie lekárničiek, nákup hasiacich prístrojov, nákup inventára.../

**502 – Energie: 65 070,96 €**

/patrí sem plyn, tepelná energia, ohrev vody, vodné, stočné, zrážková voda, elektrická energia/

**511 – Opravy a údržba: 389,14 €**

/patrí sem: oprava strojov, prístrojov, elektr. techniky, všetky opravy uskutočnené v budove školy, opravy vodárenské, elektroinštalačné, stavebné.../

**512 – cestovné: 0.- €**

/úhrada za cestovné /MHD/, cestovné pri školeniach a seminároch, služobných cestách/

**518 – Ostatné služby: 27 018,28 €**

/patrí sem: služby za telefón, poštovné, cestovné náhrady zo školení, súťaže, všetky služby napr.: čistenie kanalizácie, upratovacie, odvoz odpadu, revízie a kontroly zariadení, zhotovenie kľúčov, pečiatok, vykonanie dezinfekcie, deratizácie, poplatky banke, služby za BOZP a ochranu osobných údajov

**521 – Mzdové náklady: 408 606,11 €**

/mzdy zamestnancom: tarifný plat, osobný plat, riadiaci plat, zmennosť, nadčasy, doplatok k platu, odmeny, vrátane jubilejných, príplatok za uvádzajúceho pedagóga/

**524 – Záonné soc. poistenie: 144 471,42 €**

/Odvody z miezd do soc. poisťov. a zdravot. poisťov./

**527 – Ostatné soc. náklady: 15 132,96 €**

**538 – Ostatné dane a poplatky: 3 388,00 €**

**548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť: 126,- €**

**551 – Odpisy DNM a DNH : 29 885,44 €**

**568 – Ostatné finančné náklady : 3 223,55 €**

**588 – Náklady z odvodu príjmov : 64 446,22 €**

### Príjmový účet

V zmysle ustanovení bodu 47 Zákona NR SR č. 348/1999, ktorým sa mení a dopĺňa Zákon NR SR č. 303/95 o rozpočtových pravidlách pre oblasť príjmov je rozpočtová organizácia oprávnená prekročiť rozpočtový limit o prostriedky rodičov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi.

<b>Položka:</b>	<b>Príjmy za:</b>	<b>Suma</b>
212003	Za prenájom	2345,80
223001	Za predaj tov.a sl.	705,70
223002	Školné	34 841,56
243	Úrok	1,45
292012	Z dobropisov	166,73
223001	Z RO-réžia	21653,25
312007	Z RO-darov.	1085,75
<b>Spolu</b>		<b>60 800,24</b>

Na konci roka 2017 bol zostatok na príjmovom účte 40,-€

### Darovací účet

Stav k 1.1.2017: 2375,25 €

Príjem MŠ	Výdaj	Zostatok spolu
1082,23	2414,99	<b>1332,76</b>

Na konci roka 2017 bol zostatok na darovacom účte: 1036,66 €.

### Potravinový účet

Zostatok na sklade /112/:	1311,61
Zostatok na účte /221/:	9414,69
Poplatky na stravnom /324/	10726,30
Neuhrad. fakt. /321/:	0,-

Na konci roka 2017 bol zostatok na potravinovom účte 9414,69,- €.

### Sociálny fond

Pri čerpaní finančných prostriedkov zo sociálneho fondu sa škola riadi podľa vypracovanej KZ pre rok 2017.

Prevod z min.roka–účet 472	800,52
Príjem – 1% do SF	4937,75
Výdaj	5095,10
Zostat. k 31.12.17-účet 472	<b>643,17</b>

Na konci roka 2017 bol zostatok na účte 221 soc. fondu 643,17 /predpis do SF za 12/2017 - 389,43 €./

### Majetok

DHM:

Budovy	1 191 364,12
Stavby	63 290,16
Odpisy k budovám a	-547 773,31

stavbám	
Odpisy k samomat. hnut. veciam	-42430,88
<b>SPOLU:</b>	<b>664 450,09</b>

DDHM + DDNHM

DDHM /DKPII-MŠ+ŠJ/	168 376,91
ZUP	80 209,46
Knižnica	1 565,80
DDNHM /MŠ+ŠJ/	6 037,40
<b>SPOLU:</b>	<b>256 189,57</b>

## XII. ZÁVERY

**Nadalej uplatňovať vo výchove princípy humanistickej výchovy a vzdelávania**

**Akceptovať a rešpektovať sociokultúrne rozdiely medzi deťmi a dospelými**

**Pri edukačných aktivitách uplatňovať špecifické a osvedčené postupy**

**Rešpektovať dieťa ako osobnosť**

**Akceptovať práva dieťaťa**

**Rozvíjať zmysel pre plnenie požiadaviek**

**Vytvárať základy osobnej zodpovednosti**

**Zameriavať sa na posilňovanie sociálnej komunikácie**

**Vytvárať priaznivú pracovnú klímu vhodnou komunikáciou medzi zainteresovanými**

**Viesť deti k úcte ku kultúre vlastného národa, k jeho tradíciám a jazyku**

**Klást dôraz na rozvoj materinskej reči**

**Priebežne skvalitňovať podmienky edukačného procesu zveľaďovaním prostredia školy**

**V súlade so školským zákonom a jeho novelami uplatňovať všetky podmienky v praxi**

**Podporovať kontinuálne a iné vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

**Podporovať vzdelávanie všetkých zamestnancov školy**

V Prešove 26.09.2018

Tatiana Daráková  
riaditeľka školy