

# ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Pri Materskej škole Jurkovičova 17, 08001 Prešov

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov( ďalej len „zákon č. 596/2003 Z.z.“)

a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z.z. ( ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z.z.“), sa vydáva tento štatút Rady školy.

## Článok I.

### Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole Jurkovičova 17, 08001 Prešov
2. Rada školy pre nové funkčné štvorročné obdobie sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí.
3. Rady školy sa vo svojej činnosti bude spravovať týmto štatútom, schváleným Radou školy dňa 8.12.2017.

## Článok II.

### Pôsobnosť a poslanie Rady školy

1. Rada školy je ustanovená podľa §24 a §25 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania.

## Článok III.

### Činnosť Rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci

školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

2. Rada školy:

a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy podľa §4 zákona č. 596/2003 Z.z.,

b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy

c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/ 2003 Z.z.). Návrh na odvolanie riaditeľa predkladá Rada školy alebo zriaďovateľ vždy s odôvodnením,

d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia, k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia,

e) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. , a to najmä:

- k návrhu na počty prijímaných žiakov,
- k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- k návrhu rozpočtu,
- k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, podľa § 14 ods. 5 písm. d),
- k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
- ku koncepčnému zámeru rozvoja školy, rozpracovanému najmenej na 2 roky, ktorý sa každoročne vyhodnocuje.

Článok IV.

Výberové konanie na riaditeľa školy

1. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy posúdi predložené podklady

jednotlivých uchádzačov, nimi predloženú koncepciu rozvoja školy, ich pedagogickú a odbornú spôsobilosť podľa predložených dokladov uchádzača. Pri ich nesplnení, resp. nepredložení, uchádzača vyradí z výberového konania, zanedbaním niektorých kritérií môže byť výberové konanie anulované.

2. Pri uchádzačoch Rada školy skúma nasledovné skutočnosti:

- Bezúhonnosť uchádzača.

Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace.

- Uchádzač na pozíciu riaditeľa školy musí spĺňať požadované kvalifikačné predpoklady odbornej a pedagogickej spôsobilosti požadovanej pre príslušný druh a typ školy

(Vyhláška MŠ SR č. 41/1996Z.z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických pracovníkov v znení neskorších predpisov).

- Uchádzač na pozíciu riaditeľa musí preukázať 5 rokov pedagogickej praxe.
- Uchádzač na pozíciu riaditeľa musí mať absolvovanú prvú kvalifikačnú skúšku (alebo jej náhrady, absolvovanie rozširujúceho, inovačného, alebo špecializačného štúdia)

3. Uchádzač, ktorý spĺňa všetky predpísané požiadavky, bude pozvaný Radou školy na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením presného dátumu, miesta a hodiny výberového konania.

4. Výberové konanie sa uskutočňuje buď písomnou formou, prezentáciou alebo osobným pohovorom, pričom spôsob bude vždy vopred dohodnutý.

5. Rada školy zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledku určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bol prístupný každému uchádzačovi.

6. Na platné uznesenie Rady školy vo veci vymenovania riaditeľa je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

7. Rada školy písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.

8. Predseda Rady školy vyhotoví z výberového konania zápisnicu o priebehu a spôsobe hlasovania, ktorú zašle zriaďovateľovi.

9. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina všetkých prítomných členov Rady školy ako aj uchádzačov o pozíciu riaditeľa školy, dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania, dátum a miesto konania výberového konania, identifikácia pracovnej pozície , na ktorú bolo vyhlásené výberové konanie, poradie úspešnosti uchádzačov po sčítaní a vyhodnotení výsledkov výberového konania a návrh kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, podpísaný všetkými prítomnými členmi Rady školy.
10. Ak Rada školy na základe výberového konania nevyberie uchádzača na miesto riaditeľa, zriaďovateľ vyhlási nové výberové konanie.
11. Voľné miesto riaditeľa školy možno obsadiť bez výberového konania najdlhšie na šesť mesiacov. Poverenie do funkcie vydá zriaďovateľ školy.
12. Zriaďovateľ vymenúva nového riaditeľa na päťročné funkčné obdobie.

#### Článok V.

##### Zloženie členov Rady školy

1. Rada školy má 11 členov. Za ustanovenie Rady školy zodpovedá zriaďovateľ.
2. Členmi Rady školy sú:
  - 4 zvolení zástupcovia rodičov
  - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov
  - 1 zvolený zástupca za nepedagogických zamestnancov
  - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa
3. Členom Rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
4. Na čele Rady školy je predseda, ktorého volí Rada školy zo svojich členov, nadpolovičnou väčšinou členov Rady školy.

#### Článok VI.

##### Spôsob voľby členov do Rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy

4. Členovia Rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie .

Členom Rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

5. Členstvo v Rade školy zaniká

a) uplynutím funkčného obdobia Rady školy,

b) vzdaním sa členstva,

c) ak sa stane člen Rady školy riaditeľom školy alebo zástupcom riaditeľa školy,

d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou alebo školským zariadením, ak ide o zástupcu pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné

e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy (v takomto prípade sa stáva členom rady školy rodič s ďalším najvyšším počtom hlasov získaným v posledných voľbách),

f) odvolaním zvoleného alebo delegovaného člena orgánom, ktorý ich zvolil,

g) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,

h) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Článok VII.

Pravidlá rokovania Rady školy

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

2. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu Rady školy na celé funkčné obdobie.

3. Predsedu Rady školy volia členovia Rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov.

4. Predsedu RŠ Rada školy odvolá, ak

a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

b) o to sám požiada,

c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto

funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,

d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo štatútom Rady školy.

5. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, najmenej 3x ročne, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).

6. Zasadnutia Rady školy sú verejné, pokiaľ Rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí Rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.

7. Zasadnutie Rady školy vedie jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda.

8. Zo zasadnutí Rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu.

Zápisnicu overuje svojim podpisom aspoň jeden člen Rady školy.

## Článok VIII.

### Práva a povinnosti člena Rady školy

1. Člen má právo:

a) voliť a byť volený ,

b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu Rady školy,

c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

d) hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy,

e) predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety.

2. Člen Rady školy je povinný sa zúčastňovať zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe idúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie si povinností člena Rady školy.

3. Člen Rady školy je povinný chrániť osobné údaje v zmysle požiadaviek príslušných právnych predpisov, ak sa na rokovaní Rady školy prerokovávajú personálne záležitosti pracovníkov školy.

## Článok IX.

### Povinnosti predsedu Rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť Rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach Rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predseda rady školy volí Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Rady školy.
3. Predseda Rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. Za predsedu Rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Predseda Rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia Rady školy.
6. Predseda Rady školy zvolá Radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov Rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy .
7. Predseda Rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom Radou školy  
Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia Rady školy,
  - b) zmeny a nové zloženie Rady školy, ku ktorému došlo v priebehu roka,
  - c) ďalšie údaje určené Radou školy.
8. Výročná správa je prístupná pre verejnosť v sídle Rady školy (na webovej stránke školy).

## Článok X.

### Vzťahy Rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá Rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

3. Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva Rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Článok XI.

Finančné zabezpečenie Rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy, na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.

2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy pri Materskej škole Jurkovičova 17, Prešov 8.12.2017 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Prešove, dňa 8.12.2017 \_\_\_\_\_

Mgr. Magdaléna Micháľková predseda RŠ pri Materskej škole Jurkovičova 17, 08001 Prešov