



**Materská škola Jurkovičova 17, 080 01 Prešov**

Tatiana Daráková

riaditeľka materskej školy

predkladá

**Správu o výsledkoch a podmienkach edukačnej činnosti za školský rok 2016/2017**

Vyjadrenie Rady školy

Rada školy odporúča zriaďovateľovi materskej školy, Mestu Prešov

***Schváliť***

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy Jurkovičova 17 v Prešove za školský rok 2016/2017

Mgr. Magdaléna Micháľková

predseda Rady školy pri MŠ Jurkovičova 17 v Prešove

Stanovisko zriaďovateľa

Mesto Prešov

***schvaľuje – neschvaľuje***

Správu o výsledkoch, činnosti a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy Jurkovičova 17 v Prešove za školský rok 2016/2017

Za zriaďovateľa

PaedDr. Jozef Muránsky

Vedúci odboru školstva, kultúry a cestovného ruchu

## I. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE

1. Adresa školy: **Jurkovičova 17  
080 01 Prešov**
2. Názov školy: **Materská škola**
3. Telefón a fax školy: **+421 51 7775011 riaditeľka školy  
zástupkyňa riaditeľky  
+421 51 7775050 vedúca školskej jedálne  
+421 51 7775077 ekonómka školy  
+421 51 7775020 referentka školy  
+421 51 7775066 fax  
+421 911 21596**
- Mobil vedenie školy
4. IČO : **3793820**
5. Elektronická adresa školy **[riaditel@msjurkovicova.sk](mailto:riaditel@msjurkovicova.sk)  
[ekonomicke@msjurkovicova.sk](mailto:ekonomicke@msjurkovicova.sk)  
[jedalen@msjurkovicova.sk](mailto:jedalen@msjurkovicova.sk)  
[referent@msjurkovicova.sk](mailto:referent@msjurkovicova.sk)  
[www.msjurkovicova.sk](http://www.msjurkovicova.sk)**
6. Web stránka školy :
7. Zriaďovateľ školy: **Mesto Prešov  
Hlavná 73  
080 68 Prešov**
8. Vedúci zamestnanci školy: **Tatiana Daráková – riaditeľka MŠ  
Danka Veselovská - zástupkyňa riaditeľky školy  
Valentína Sabolová – vedúca školskej jedálne**
9. Poradné orgány školy
- Rada školy**
- RŠ mala v školskom roku 2016/ 2017 11 členov**
- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| Mgr. Magdaléna Micháľková                  | - ped. zamestnanec - predseda |
| Mgr. Hodošiová Vladimíra                   | - rodič - podpredseda         |
| Valentína Sabolová                         | - nepedagogický zamestnanec   |
| Antlová Barbara                            | - ped. zamestnanec            |
| PhDr. Kačmaríková Viera                    | - rodič                       |
| Mgr. Michálek Eduard                       | - rodič                       |
| PhDr. Katarína Robová                      | - rodič                       |
| Mária Tejiščáková                          | - delegovaná zriaďovateľom    |
| Doc. PhDr. Štefánia Adraščíková, PhD., MPH | - delegovaná                  |
- zriaďovateľom
- Ing. Stanislav Kahanec - delegovaný zriaďovateľom  
PhDr. Marcela Antolová - delegovaný zriaďovateľom



V školskom roku 2016/ 2017 Rada školy pri materskej škole zasadala štyrikrát. Plnila funkciu poradného orgánu, vyjadrovala sa k dokumentom školy, rozpočtu, aktivitám školy, spolupracovala s vedením školy pri riešení problémov prevádzkového charakteru, podieľala

sa na hľadanie vhodných foriem a metód pre zefektívnenie práce a vzájomných vzťahov. Spolupodielala sa na dosiahnutí možnosti rekonštruovať materskej školy.

**Pedagogická rada PR mala v školskom roku 2016/2017 27 členov.**

Tvorili ju všetci pedagogický zamestnanci školy. Zasadnutia pedagogickej rady sa uskutočnili v mesiacoch august, november, január a jún, podľa plánu zasadnutí PR.

Predsedom PR je riaditeľka školy, zapisovateľkou p. Marta Hympánová.

PR sa zaoberala, riešila, odsúhlasovala, vyjadrovala sa a schvaľovala dokumenty školy, projekty školy, plán mimoškolských aktivít, riešila prevádzkové a pracovné problémy a tvorila uznesenia platné pre všetkých zamestnancov školy.

**Vedenie školy Vedenie školy má 8 členov,**

ktorí sa stretávajú podľa potreby školy:

Tatiana Daráková – riaditeľka školy

Danka Veselovská – zástupkyňa riaditeľky, Centrálny register

Valentína Sabolová – vedúca ŠJ

Anna Suchárová – predseda ZO OZ

PaedDr. Valéria Volková – vedúca MÚ pre pedagogickú činnosť

Terézia Tulejová – ekonómka školy

Mgr. Magdaléna Micháľková – predseda RŠ

Zapisovateľkou je ekonómka školy Terézia Tulejová.

V školskom roku 2016/ 2017 sa vedenie školy zišlo trikrát. Cieľom stretnutí bola tvorba rozpočtu, organizácia materskej školy, rozdelenie kompetencií vedenia školy pre jednotlivé úseky riadenia, zabezpečenie aktuálnych informácií na stránke školy, tvorba nových (aktuálnych) dokumentov a smerníc školy, či riešenie vniknutých situácií, vyžadujúcich si stanovisko vedenia školy. Vedenie školy sa zúčastňovalo zasadnutí RZ.

**Metodický útvar Tvorí ho všetci pedagogický zamestnanci školy.**

Vedúcou MÚ pre pedagogickú činnosť a tvorbu

školských dokumentov je PaedDr. Valéria Volková

Vedúcou MÚ pre kontinuálne vzdelávanie a spoluprácu

so vzdelávacími inštitúciami je Mgr. Ida Šišková.

Zasadnutia MÚ v školskom roku 2016/2017

<p><b>1. <u>Plánovanie výchovno – vzdelávacej činnosti v súčinnosti s platným Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a Školským vzdelávacím programom</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zrekapitulovať spôsob plánovania výchovno – vzdelávacej činnosti, hlavne pre nové kolegyně</li> <li>➤ zjednotiť sa v spôsobe plánovania prostredníctvom „Adaptácií výkonových štandardov“</li> </ul> <p><b>Lektor: PaedDr. Valéria Volková</b></p>	<p><i>Termín:</i> <b>8/2016</b></p>
<p><b>2. <u>Záver z kontroly plánovania výchovno – vzdelávacej činnosti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zhodnotiť plánovanie vo všeobecnosti - analýza</li> <li>➤ poukázať na nedostatky, usmerňovať, odporúčať</li> </ul> <p><b>Lektor: PaedDr. Valéria Volková</b></p>	<p><i>Termín:</i> <b>11/2016</b></p>
<p><b>3. <u>Prepojenie pohybového učebného štýlu s overovaním poznatkov v praxi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vymedziť pojem „učebný pohybový štýl“ v teoretickej rovine</li> <li>➤ osvojiť si nové praktické skúsenosti s využitím didaktických pomôcok vo výchovno – vzdelávacej činnosti</li> <li>➤ získať prehľad o ponuke didaktických pomôcok vydavateľstva TAKTIK pre MŠ</li> </ul> <p><i>Lektorka: Ing. Katarína Lukáčová</i></p>	<p><i>Termín:</i> <b>02/2017</b></p>

### **Rodičovské združenie pri MŠ**

**Radu rodičov tvorí 14 členov** – zástupcov tried, ktorí sa stretávajú podľa potreby (každé dva mesiace) a rozhodujú o financovaní jednotlivých aktivít materskej školy, na ktoré prispievajú rodičia. Riaditeľstvo školy poskytuje rodičom na zasadnutiach dôležité informácie potrebné k zabezpečeniu prevádzky školy a činnosti detí v jednotlivých triedach. Zástupcovia tried navrhujú aj výšku poplatkov RZ a rozhodujú o ďalšom financovaní detí v triedach. Rodičovské združenie vydalo vlastnú Smernicu

o výške príspevku RZ a o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na edukačné činnosti spojené s pobytom dieťaťa v MŠ.

Členovia Rodičovského združenia v školskom roku 2015/2016:

Mgr. Miroslava Priščáková – predsedníčka 11. trieda

Ing. Slávka Kaňuščáková – pokladníčka 11. trieda

Mgr. Vladimíra Hodošiová – zapisovateľka 4. trieda

Členovia RZ :

1. trieda: Zuzana Nováková
2. trieda: Mgr. Jana Jašurková
3. trieda: RNDr. Monika Mrúzová
5. trieda: Tatiana Jaracz
6. trieda: Mgr. Anna Šebejová
7. trieda: Ing. Ladislav Pekár
8. trieda: Mgr. Blanka Galeštoková
9. trieda: Bc. Bibiana Farkašová
10. trieda: Ing. Inga Janáková
11. trieda: Mgr. Veronika Banasová
12. trieda: PhDr. Katarína Robová

## II. ÚDAJE O POČTE DETÍ V MATERSKEJ ŠKOLE

Triedy	Skutočný počet detí	
	K 15.9.2016	k 30.6.2017
1. TRIEDA	23	21
2. TRIEDA	23	23
3. TRIEDA	24	23
4. TRIEDA	24	25
5. TRIEDA	22	20
6. TRIEDA	24	25
7. TRIEDA	23	23
8. TRIEDA	24	24
9. TRIEDA	22	21
10. TRIEDA	23	23
11. TRIEDA	24	25
12. TRIEDA	18	18
<b>SPOLU</b>	<b>274 detí</b>	<b>271 detí</b>

Počet zapísaných detí do prvého ročníka v školskom roku 2016/2017 bolo 79

Počet detí vyslaných do ŠvP (zimná, letná) bolo 52

## III. ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH PLÁNOV A VARIANTOV

- a) Štátny vzdelávací program
- b) Školský vzdelávací program HRAVO a ZDRAVO
- c) POP na školský rok 2016/2017
- d) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

- e) Zákon č. 300/2008 Z. z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- f) Zákon 317/ 2009 o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- g) Zákon č. 596/2003 Z. z. Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
- h) Zákon č. 36/2005 Z. z. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- i) Zákon č. 305/2005 Z. z. Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 7
- j) Zákon NR SR č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zmien a doplnkov
- k) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 649/2008 Z. z. zo 17. decembra 2008 o účele použitia príspevku na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia
- l) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode
- m) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o MŠ
- n) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním
- o) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia
- p) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/ 2006 Z.z zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
- r) Rozvíjajúci program vých. a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou
- s) Závety a odporúčania spracované MÚ Prešov
- t) Informátor 2016/2017
- u) Analýza výchovno-vzdelávacej práce za predchádzajúci školský rok
- v) Edukačnými hrami poznávame svet

#### IV. ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Počet zamestnancov k 31.8. 2017				
Pedagogickí zamestnanci			Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	nekvalifikovaní	zvyšuje si vzdelanie	kvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie
27	0	0	17	0

#### V. VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

##### Prehľad účasti učiteliek na vzdelávaní v školskom roku 2016/2017

P.č	Priezvisko a meno	Názov vzdelávacieho programu
1.	Antlová Barbara	Uplatnenie osobnostného, sociálneho a morálneho rozvoja vo vyučovacom procese Uplatnenie multikultúrnej výchovy vo vyučovacom procese
2.	Cervová Emília	
3.	Damankošová Ľubica Bc.	Kreativizácia osobnosti učiteľa
4.	Daráková Tatiana	
5.	Dzadíková Iveta	Kreativizácia osobnosti učiteľa
6.	Galmišová Katarína	
7.	Harčárová Eva	Enviromentálna výchova ako prierezová téma v MŠ
8.	Hojerová Tat'ána Mgr.	

9.	Hristová Nataša	
10.	Hympánová Marta	Kreativizácia osobnosti učiteľa
11.	Jančušová Radka Mgr.	
12.	Kopčáková Tatiana	
13.	Kropuchová Iveta	Kreativizácia osobnosti učiteľa
14.	Lešková Mária	
15.	Micháľková Magdaléna Mgr.	Kreativizácia osobnosti učiteľa
16.	Miklošková Barbara Mgr.	Ukončila vysokoškolské vzdelávanie II. stupňa štátnou skúškou
17.	Mrázová Marcela Mgr.	
18.	Paľková Silvia Mgr.	Interaktívna tabuľa vo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole
19.	Pastírová Valéria	Enviromentálna výchova ako prierezová téma v MŠ
20.	Pavlovičová Júlia	
21.	Suchárová Anna	
22.	Šišková Ida Mgr.	Kreativizácia osobnosti učiteľa
23.	Takáčová Miroslava Mgr.	Kreativizácia osobnosti učiteľa Mediálna výchova jako prierezová téma
24.	Tomková Beáta	
25.	Vagašská Mária	
26.	Veselovská Danka	Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca Prípravne atestační vzdelávanie na 1. atestátu učiteľov predprimárneho vzdelávania
27.	Volková Valéria PeadDr.	





## VI. AKTIVITY A AKCIE PRE DETI A RODIČOV ŠKOLY

### Spolupráca s rôznymi subjektmi v súčinnosti so ŠkVP Hravo a zdravo

CPPPaP Prešov  
CŠPP prešov  
PU – pedagogická fakulta, fakulta zdravotníckych odborov  
CVČ Elba  
CFT Academy Slovakia  
MT-Eduhouse s.r.o.  
DAD Prešov  
PKO Prešov  
Detská knižnica Slniečko  
Ľudová hudba Očová  
Akadémia tanca Nela  
Ľubomír Hreha  
Divadielko Gašparko  
Babadlo  
Mgr.art. Ján Hrubovčák  
Planetárium Prešov  
Základné a materské školy  
Ekocentrum Holá Hora Prešov  
ZŠ Májové námestie - bazén  
Ján Juhász  
Sférické kino  
Sokoliari  
OZ Dračia stopa

### Aktivity zamerané na plnenie úloh enviromentálnej výchovy a zdravého životného štýlu

- celoročné telovýchovné aktivity v telocvični školy
- celoročné saunovanie detí
- športové vychádzky s pohybovými aktivitami
- Biofitback
- Zdravá škôlka - Biostimul
- mliečny program v materskej škole
- ovocie na školách
- celoročný zber starého papiera
- Recykluj a vyhraj – Pomôž škole a chráň prírodu
- projekt Zdravý úsmev
- týždenný letný pobyt v ŠvP
- týždenný zimný pobyt v ŠvP s výučbou lyžovania
- návšteva Ekocentra Holá hora
- celosezónne korčuľovanie ( aj na kolieskových korčuliach )
- plávanie rodičov a detí Žblnky vlnky
- tanečný krúžok Lentilky
- ľudový súbor Čerešenka

- Detská športová olympiáda (realizovaná v spolupráci so SOV a OK Prešov)

### Netradičné formy a aktivity spolupráce s rodičmi

- individuálne aktivity rodičov a detí v triedach – vychádzky, výlety, hry, súťaže...
- komunikácia rodičov s učiteľkami a vedením školy - konzultácie
- Večerníček v materskej škole – spoločné aktivity detí, rodičov a zamestnancov spojená s ochutnávkou nátierok
- prezentácia a pravidelná aktualizácia webovej stránky [www.msjurkovicova.sk](http://www.msjurkovicova.sk)
- projekt MAMY A MY – kultúrne podujatia pre rodičov na materskej dovolenke
- pomoc rodičov pri úpravách tried
- poskytnutie 2% dane RZ
- Deň otvorených dverí
- Vianočné vystúpenia detí pre rodičov
- Deň rodiny
- Jurmak na Jurkovičke - spoločná akcia školy, rodičov, detí a verejnosti
- výstavka kníh pre rodičov (detské knihy donesené deťmi, knihy v MŠ)
- Klub rodičov pri viacerých aktivitách – prednášky, besedy, posedenia...
- pravidelné odborné poradenstvo
- pravidelné zasadnutia Rodičovského združenia a Rady školy
- prezentácia ľudových tradícií, s predstavením detskej tvorivosti
- rozlúčková akadémia pre predškolákov

### Iné aktivity pre deti

- týždenné projekty s rôznou tematikou
- Šarkan letí...
- Rozsvetovanie stromčeka
- Z rozprávky do rozprávky
- Najkrajšia snehová vločka
- Veselí snehuliaci
- Trieda baví triedu
- Deň Zeme
- Škôlka skáče škôlku
- Celoškolská športová olympiáda
- Tangramiáda / pre deti všetkých MŠ v Prešove/
- Chránime, preto triedime a pri tom sa bavíme...
- Jurmak na Jurkovičke /pre širokú verejnosť/
- Kreslíme rozprávku
- Týždeň detských radostí – MDD
- Výtvarné súťaže
- Výučba základov korčuľovania pre deti MŠ
- Oboznamovanie sa s tradíciami
- Tematické vychádzky a výlety
- Plávanie rodičov a detí Žblnky vlnky
- Tanečný krúžok Lentilky
- návšteva Planetária
- Rozprávky už čítam sám

## Prezentácia školy na verejnosti

- účasť na prehliadke amatérskych tanečných skupín Tanečné kreácie ľudový súbor Čerešenka
- vystúpenia detí na podujatiach mesta
- tvorba projektov – získavanie finančných prostriedkov na zakúpenie pomôcok pre MŠ
- Deň mlieka
- Svetový deň zdravej výživy
- verejné vystúpenia na prírodnom amfiteátri
- športový viacboj – detská olympiáda
- aktívna účasť na konferenciách
- cvičná škola pre študentov PU
- prezentácia v médiách
- web stránka školy
- CD a DVD zo školských podujatí pre rodičov
- Krst knihy Ako prišla láska na svet
- 3. ročník Tangramiády
- 4. ročník Jurmak na Jurkovičke /pre širokú verejnosť/
- Medzinárodný projekt EUROROZPRÁVKY

## VII. ÚDAJE O PROJEKTOCH ŠKOLY

- Projekt realizovaný v spolupráci s fakultou zdravotníctva – ZDRAVÝ ÚSMEV
- Zdravá škôlka
- Milk Agro Recykluj a vyhraj – Pomôž škole a chráň prírodu
- Ovocie na školách
- Jurmak na Jurkovičke
- Detská športová olympiáda
- Medzinárodný výtvarný projekt EUROROZPRÁVKY

## VIII. VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI V ŠK. ROKU 2016/2017

V tomto školskom roku nebola v materskej škole vykonaná inšpekčná činnosť.

## IX. PRIESTOROVÉ PODMIENKY ŠKOLY

Materská škola pozostáva z troch pavilónov s triedami pre deti a z jedného hospodárskeho pavilónu. Ku škole patrí aj rozsiahly školský dvor a malé parkovisko pre zásobovacie vozidlá.

V pavilóne **A** je päť tried. Dve triedy sú na prízemí ( 1. a 11. trieda ), dve na prvom poschodí ( 2. a 10. ) a jedna na druhom poschodí ( 3. trieda ). Všetky triedy sú rovnakého typu a pozostávajú z dvoch herní, spálne, šatne, umyvárne a toaliet. Súčasťou každej triedy je aj kuchynka na vydávanie stravy. Pavilón **B** tvoria tri triedy, ktoré majú totožné priestory s triedami v pavilóne „A“, sú umiestnené nad sebou – prízemie, prvé poschodie, druhé poschodie ( 4., 5. a 6. trieda ).

V pavilóne C sú štyri triedy, dve na prízemí a dve na poschodí ( 7., 8., 9. a 12. trieda ). Znovu ide o klasický typ tried. V tomto pavilóne je zriadená aj telocvičňa školy, ktorú využívajú všetky deti podľa harmonogramu.

V pavilónoch sa nachádzajú aj kabinety a sklady. Všetky pavilóny sú prepojené spojovacími chodbami. V hospodárskom pavilóne je riaditeľňa, zborovňa, pracovňa, kancelárie ekonómky a referentky školy, sauna, a na prízemí kuchyňa a rozvodňa elektroinštalácie.

Od 1.9.2007 je v pavilóne A v 2. triede zriadená celotýždenná prevádzka, t. z., že na prípadnú požiadavku rodičov sme pripravení reagovať zabezpečením služby pre dieťa aj v priebehu noci.

Veľkosť a rozloženie tried plne rešpektuje vekové osobitosti detí, v každej triede sú zriadené hrové a pracovné kútiky, ako aj priestor pre spoločné aktivity a hry.

## Materiálno-technické podmienky školy

### Materiálne vybavenie školy

Každá trieda disponuje dostatočným materiálnym vybavením na výtvarné a pracovné činnosti detí, didaktickými pomôckami a množstvom hračiek, ktoré spolu s hracími kútikmi dávajú priestor vlastnej realizácii detí a naplňajú ich potrebu hry. V materskej škole je zriadená školská knižnica, školský metodický kabinet, kabinet športového náradia a náčinia a v každej triede je malá detská knižnica. Knihy a pomôcky zabezpečujeme priamo úmerne s vývojom v školstve a zmenami v systéme vzdelávania. Metodický kabinet dopĺňame priebežne niekoľko krát v roku, je zabezpečený modernými edukačnými pomôckami podporujúcimi rozvoj všetkých kompetencií, tvorivosti a experimentovania detí. Vďaka rodičom sa edukačný proces detí obohatil o dve interaktívne tabule, ktoré otvorili našim deťom, ale aj učiteľkám ďalší rozmer. Z ďalšieho projektu sme získali dve interaktívne tabule, takže v každom pavilóne vznikol priestor na ich aktívne využívanie. Školskú knižnicu sme vybavili počítačom s pripojením na internet, aby slúžil pedagogickým zamestnancom na prípravu na výchovno-vzdelávací proces. Vo väčšine tried sme vymenili detské stoly a stoličky.

### Technický stav školy

Budova je po čiastočnej rekonštrukcii. Za závažný problém považujeme chýbajúce oplatenie areálu MŠ, čo okrem iného vytvára priestor na zdržiavanie sa na školskom dvore nepovolaným ľuďom, či jeho permanentné znečisťovanie odpadkami a ničenie vandalmi (požiar na školskom amfiteátri, ničenie vybavenia školského ihriska, postriekanie fasády, či dverí farbami). Zriaďovateľ našej MŠ vyčlenil finančné prostriedky na rekonštrukciu oplatenia a zabezpečil verejne obstarávanie. Stavba bola odovzdaná vysúťaženej firme v mesiaci august 2017. Práce pozvoľna prebiehajú.

Prístupová cesta na školský dvor bola potiahnutá asfaltom, ale chodníky na školskom dvore sú v stave zdravia ohrozujúcom. Podarilo sa nám dať vyasfaltovať parkovisko pred ŠJ a dva prístupové chodníky k vchodom.

Rovnako máme problém s permanentne zatekajúcou strechou, čo riešime priebežne podľa aktuálnych potrieb.

V predošlých rokoch sme dali odlaždiť schodiská v pavilóne A a B, na ktorých bola opotrebovaná guma. Ostáva nám položiť dlažbu ešte v pavilóne C.

Priebežne sme rekonštruovali sprchovacie kúty a toalety pre deti. Rekonštrukciu je potrebné v budúcnosti dokončiť ešte v šiestich triedach.

Veríme, že v spolupráci so zriaďovateľom bude prístupné k rekonštrukcii strechy a doriešia sa presklené chodby v pavilóne A a C, ktoré sú taktiež v nevyhovujúcom stave.

## X. HODNOTENIE PLNENIA CIEĽOV VYCHÁDZAJÚCICH Z KONCEPCIE MŠ

**Koncepcia práce školy v školskom roku 2016/2017 bola uskutočňovaná :**

- v tvorivo-humanistickom výchovno-vzdelávacom procese, ktorý bol zameraný na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa
- kvalitným a kreatívnym edukačným procesom s uplatňovaním vhodných metodických a inovačných postupov a v hľadaní nových aktivít pre deti
- zvýšenou pozornosťou deťom s rôznym druhom postihnutia a ich následnou integráciou
- snahou o zlepšenie estetiky interiéru a exteriéru školy a v hľadaní pomoci a spolupráce s kompetentnými zamestnancami
- rozširovaním poznatkov o ochrane prírody so stimuláciou základných návykov ekologického konania ( separácia odpadu aj na triedach )
- stimulovaním ohľaduplného správania sa k svojmu zdraviu a k zdraviu iných
- stimulovaním a rozvíjaním poznatkov o zdravom spôsobe života a o zdravom životnom štýle
- vytváraním transferu medzi kultúrou, umením a každodenným životom s dôrazom na vytváranie podmienok pre uplatnenie každého dieťaťa
- neustálym zviditeľňovaním a prezentáciou školy cez medializáciu a publikačnú činnosť
- zapájaním sa a vytváraním projektov pre zlepšenie práce a podmienok školy
- využívaním alternatívnych foriem spolupráce s rodinou
- hľadaním esteticko-výchovných a športových podujatí príťažlivých pre deti
- snahou o kvalitné riadenie, primeranú klímu a celkovú organizáciu školy
- vytváraním nových pracovných materiálov uľahčujúcich edukačnú činnosť
- vytváraním netradičných podmienok pre deti talentované a nadané
- zlepšovaním podmienok pre samoštúdium a ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy

**Opatrenia vyplývajúce z hodnotenia edukačného procesu**

- prosociálnymi aktivitami rozvíjať v čo najväčšej miere trpezlivosť a sústredenosť detí
- podnecovať schopnosť detí vypočítať si druhých
- eliminovať negatívne vplyvy v správaní a konaní
- viesť deti k tolerancii
- uvedomovať si dôsledky a zodpovednosť za vlastné správanie a konanie
- rešpektovať veku primerané pravidlá (piktogramy)
- podnecovať rodičov k spolupráci s triednym učiteľom, logopédom a psychológom
- na zistených odchýlkach pracovať s dieťaťom počas dňa individuálnymi aktivitami
- pri popoludňajšom odpočinku pristupovať k potrebám detí individuálne
- podporovať u detí prezentáciu vlastnej identity
- rozvíjať kritické myslenie
- stimulovať efektívne učenie
- podnecovať činnostné učenie
- pri grafomotorických činnostiach stimulovať k správneému úchopu písacieho a kresliaceho materiálu
- podnecovať deti k tvorivému sebavyjadrovaniu, sebareprezentácii aj prostredníctvom využívania rolových hier, výtvarných činností
- dramatickou hrou u detí naďalej rozvíjať fantáziu, predstavivosť, komunikačné zručnosti
- umocňovať u detí vzťah k hudbe – prostredníctvom spevu, rytmizácie s využitím Orffovho inštrumentáru, hudobno – pohybových hier a podobne
- aplikovať projektové a zážitkové učenie

- novými metódami skvalitňovať fyzickú odolnosť dieťaťa
- podnecovať a rozvíjať motorické zručnosti k ochrane vlastného zdravia
- nepretržite viesť deti k vlastnému hodnoteniu, ako aj k hodnoteniu iných

## SWOT analýza školy ( predpoklad )

### silné stránky školy :

- kvalitné a premyslené stanovenie priorít školy – zameranie školy
- náročné a otvorené kritériá pre posudzovanie kvality práce
- vysoká kompetentnosť učiteliek pre zabezpečenie edukačnej činnosti
- strategické a operatívne plánovanie
- podpora manažmentu školy k profesijnému rozvoju zamestnancov školy
- prepojenie obsahu ŠVP a ŠkVP
- podpora zdravia detí pravidelným saunovaním a aktivitami v telocvični a v prírode
- kvalitné učebné prostredie
- pozitívne, vzájomne sa rešpektujúce vzťahy medzi zriaďovateľom a vedením školy
- možnosť umiestnenia detí od 2 rokov
- sústavné vzdelávanie sa zamestnancov školy
- vytvorenie a udržiavanie pozitívnej pracovnej klímy na pracovisku
- dobré meno materskej školy
- podpora nadaných a talentovaných detí
- spolupráca so zriaďovateľom, s rodičmi školy a ďalšími inštitúciami v meste
- odborná poradenská činnosť
- doplnkové aktivity realizované v MŠ
- spolupráca s RŠ, ZO OZ a Rodičovským združením pri materskej škole
- aktívna činnosť MÚ pri materskej škole
- 

### slabé stránky školy

- nezrekonštruovaná strecha MŠ

### príležitosti, možnosti školy:

- účasť rodičov na edukačnom procese
- ďalší odborný rast personálu
- ponuka nadštandardných aktivít podľa dopytu rodičov
- prevádzková doba podľa dopytu rodičov
- zapájanie sa do rôznych projektov
- podiel na tvorbe výskumov
- odovzdávanie skúseností poslucháčom stredných a vysokých škôl
- nočná prevádzka v priestoroch materskej školy
- DOD pre rodičov
- možnosť adaptačného pobytu pre deti
- integrácia detí s telesným hendikepom
- možnosť zúčastnenia sa rodiča na výchove a vzdelávaní v prípade individuálnej integrácii dieťaťa v MŠ
- získavanie grantov a sponzorských darov

### ohrozenia materskej školy :

- nerovnomerne sa vyvíjajúca populačná krivka
- konkurencia v okolí
- finančné nedocenenie práce pedagogických i nepedagogických zamestnancov
- kvalita pracovnej klímy narušená v dôsledku priepastných rozdielov v odmeňovaní pedagogických zamestnancov
- neustále meniaci sa legislatíva a z toho vyplývajúce množstvo dezinformácií
- nadmerné písomnosti so stúpajúcou tendenciou

### **Škola ponúka deťom a ich rodičom :**

- Vlastný školský vzdelávací program HRAVO A ZDRAVO
- Pravidelné saunovanie
- Individuálny prístup v edukácii
- Adaptačný proces novoprijatým deťom
- Integráciu detí so ŠVVP
- Nadštandardné pohybové aktivity – výučba základov korčuľovania, výučba základov lyžovania, plávanie rodičov a detí
- Mesačné školské projekty
- Možnosť zapojiť sa s deťmi do projektov školy
- Oboznamovanie sa s cudzím jazykom
- Letnú školu v prírode spojenú so zaujímavými projektmi
- Zimnú školu v prírode spojenú so zaujímavými projektmi a výučbou základov lyžovania
- Minimálne jedenkrát v mesiaci kultúrne podujatie v budove školy
- Prepožičiavanie karnevalových kostýmov
- Prepožičiavanie lyží, lyžiarok, prílb
- Netradičné učebné pomôcky a materiály
- Dostatok edukačného materiálu na realizáciu tvorivých aktivít
- Zúčastniť sa spolu s ďalším dieťaťom na kultúrnych podujatiach v MŠ – projekt Mamy a my
- Odborné poradenstvo
- Klub pre rodičov – tematicky zameraný podľa potrieb školy, resp. rodičov
- Zabezpečenie starostlivosti o deti aj v nočných hodinách – v prípade záujmu
- Akcie zamerané na zlepšenie spolupráce s rodinou (Večerníček, Jurmak na Jurkovičke, Večerníček v MŠ, plenárna schôdza, triedne aktivity, vystúpenia detí pre rodičov v triedach, akadémié predškolákov, brigáda na školskom dvore...)

### **Psychohygienické podmienky školy**

Vedenie školy v koordinácii s učiteľkami vo výchovno-vzdelávacom procese rešpektovalo psychologické, pedagogické a hygienické požiadavky detí a zamestnancov:

- adaptačný proces pre novoprijaté deti aj v sprievode rodiča
- v triede s integrovaným dieťaťom nižší počet detí
- plnenie úloh z projektu ŠPZ na posilňovanie zdravého životného štýlu
- uskutočňovaný pitný režim
- školský mliečny program
- ovocie a ovocné šťavy na škole
- projekty podporujúce zdravý životný štýl, upevňovanie hygienických návykov
- informovanosť rodičov o ochrane detí pred zneužitím, preventívne prednášky

- vedenie celého kolektívu k otvorenosti, diskretnosti, ale aj vl'udnosti, úcte a rešpektu
- prijaté opatrenia na zabránenie šírenia epidemiologických ochorení

## XI. SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ ŠKOLY ZA ROK 2016

Hlavná činnosť účtovnej jednotky je predškolská výchova.

Materská škola spadá pod originálne kompetencie. Súčasťou školy je aj školská jedáleň.

Škola je financovaná z podielových daní Mesta Prešov a zo ŠR dostáva dotácie na predškolákov a deti v hmotnej núdzi.

Pre nepedagogických zamestnancov ostalo 5% navýšenie OP k pôvodným OP.

/ Od 1/2014 bolo MŠ SR schválené 5% navýšenie platov pre nepedagog. zamestnancov, ale navýšila sa položka osobný príplatok, ktorá ostáva i naďalej/.

Priemerný počet zamestnancov v roku 2016 bol 47.

Počet detí v MŠ v roku 2016 bol 274.

## Rozpočet a plnenie rozpočtu

### Rozpočet a plnenie rozpočtu

Na Materskú školu bol na rok 2016 stanovený rozpočet MŠ uznesením MsZ v Prešove č. 177/2015 zo dňa 23.11.2015:

Položka	Výdavky z rozpočtu mesta	Výdavky z vlast. príjmov	Výdavky z dotácie ŠR	Spolu
610 – mzdy	370 420,-		3080,-	373 500,-
620-odvody	133519,-			133 519,-
630-tovary	2661,-	43 700,-	9 127,-	55 488,-
640-PN,odchodné	700,-			2 000,-
<b>Celkom</b>	<b>507300,-</b>	<b>43 700,-</b>	<b>12 790,-</b>	<b>563 207,-</b>
 Hmotná núdza:			1 200,-	1 200,-
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>				
<b>Celkom:</b>				<b>564 407,-</b>



**1. Úprava rozpočtu uznesením MsZ č.4/2016 zo dňa 17.6.2016 – celkový rozpočet: 564 732,- €**  
 Zvýšenie predškolákov o sumu 325,- €, spolu predškoláci 12 532,- €

**2. Úprava rozpočtu uznesením MsZ č. 379/2016 zo dňa 07.07.2016 – celkový rozpočet: 607 032,- €**

Bežné výdavky: 42 300,- €

**Čerpanie rozpočtu**

Položka	Výdavky z rozpočtu	Zaslaná dotácia:	Čerpanie:	Rozdiel:
	mesta	po úprave		
610 –mzdy	370 420,-	365 550,-	367 757,92	-2 207,92
620-odvody	133 519,-	134 084,-	130 577,24	-3 506,76
630-tovary	2 661,-	42 300,-	44 961,-	-1255,97
640-PN,odchodné	700,- +1000,-	1700,-	1 597,78	+102,22,-
<b>Celkom*</b>	<b>507 300,-</b>	<b>42 300,-</b>		

Kód zdroja financovania: 41

---

Položka	Výdavky z vlastných	Čerpanie
	príjmov	
610 –mzdy	1 711,-	
620-odvody	592,69	
630-tovary	62 164,39	/21 ,53,46+39 720,93+1 390,-/
640-PN,odchodné		
<b>Celkom*</b>	<b>64 468,08</b>	

Kód zdroja financovania: 41 + 72j

Vlastné príjmy tvoria: popl. za školné, za nájom priestorov, réžia, darovacie príspevky, preplatky za energie - ročné vyúčtovanie,

Položka	Výdavky z dotácie	Čerpanie:
	zo ŠR	
610 –mzdy	3 080,-	3 080,-

630-tovary	9 452,-	9 452,-
640-PN,odchodné		
<b>Celkom*</b>	<b>12 532,-</b>	<b>12 532,-</b>

Kód zdroja financovania: 111

	<b>Výdavky:</b>	<b>Čerpanie:</b>
Hmotná núdza*:	<b>1 200,-</b>	<b>669,-</b>

Kód zdroja financovania: 111

**Celkom rozpočet\*: 607 032,- €**      **Celkom čerpanie: 703 873,22 €**

**Kód zdroja financovania:**

**111** – HN, UP /ŠR/- zo štátneho rozpočtu sa prepláca príspevok na stravu deťom v hmotnej núdzi, + 2-krát ročne škola dostane na tieto deti príspevok na zakúpenie učebných pomôcok  
 –HN UP: 33,20 €  
 - HN strava: 677,-

- **111** – Predškola /ŠR/- zo štátneho rozpočtu škola dostáva /podľa počtu predškolákov/ sumu uvedenú vyššie. Z týchto peňazí boli zakúpené rôzne učebné pomôcky, hračky, nábytok, posteľná bielizeň, výpočtová technika, prenájom autobusov na prevoz detí,  
 na OP: 3 080,- €  
 na 630: 9 452,- €

- **41** - vlastné príjmy – tvoria: školné, réžia deti, 2% pre ŠJ – darovacie, réžia za cirkevnú MŠ  
**a/ školné** je z poplatku 15,- € - pre deti staršie ako 3 roky, 40,- € - je poplatok za deti mladšie ako 3 roky.

čerpanie na: hračky, UP, nábytok, cestovné, školenia, všetky druhy opráv – opravy schodov, maľovanie, havarijné stavy strechy, služobný mobil, poplatky za telefón, revízie, tepelná energia, elektr. energia, tonery do multif. tlačiarni, čistiaci a hygienický materiál, nákup výpočtovej techniky, časopisy, publikácie, poistenie, vo výške: 33 701,63 €

**b/ réžia** za zamestnancov, réžia za CMS, réžia deti, 2% pre ŠJ od dodávateľov potravín – z týchto peňazí boli hradené:  
 energie, voda, vybavenie ŠJ a kuchyniek, revízie, všetky druhy opráv, maľovanie, čistiaci, dezinf. a hygienický materiál, časopis, školenie, vývoz kuch. odpadu, odmena pre zamestnancov + odvody spolu vo výške: 23 357,15 €

41 - /z mesta/

610 + 620 /mzdy + odvody/: 610: 367 757,92

620: 130 577,24

= 498 335,16 €

630 /tovary a služby/: 54 413,- €

630 - z tejto sumy boli hradené všetky energie, vodné, stočné, zrážk. voda, telefón, služobný mobil, popl. za internet, drobné nákupy pre školu, služby, vývoz odpadu, spracovanie miezd, prídel do SF, pracovné odevy a obuv, poplatky za vedenie účtov, poistenie majetku, 55 % príspevkov na stravovanie za zamestnanca,

640 – PN: 1 597,78 €

#### Podrobné čerpanie z výdavkového účtu

**501 – Spotreba materiálu: 24 190,19 €**

/patrí sem interiérové vybavenie, prevádzkové stroje, prístroje, náradie, nákup materiálu potrebný pre výkon práce – napr: nákup všetkého druhu papiera, kancel. materiál, tlačivá, tonery, dezinfekčný, deratizačný a dezinfekčný materiál, vybavenie stravovacích zariadení, nákup hračiek, učebných pomôcok, športových pomôcok, kníh, pracov. odevov a obuvi, vybavenie lekárničiek, nákup hasiacich prístrojov, nákup inventára.../

**502 – Energie: 56 050,98 €**

/patrí sem plyn, tepelná energia, ohrev vody, vodné, stočné, zrážková voda, elektrická energia/

**511 – Opravy a údržba: 3 473,60 €**

/patrí sem: oprava strojov, prístrojov, elektr. techniky, všetky opravy uskutočnené v budove školy, opravy vodárenské, elektroinštalačné, stavebné.../

**512 – cestovné: 80,46 €**

/úhrada za cestovné /MHD/, cestovné pri školeniach a seminároch, služobných cestách/

**518 – Ostatné služby: 17 763,- €**

/patrí sem: služby za telefón, poštovné, cestovné náhrady zo školení, súťaže, všetky služby napr.: čistenie kanalizácie, upratovacie, fotoslužby, odvoz odpadu, revízie a kontroly zariadení, zhotovenie kľúčov, pečiatok, vykonanie dezinfekcie, deratizácie, poplatky banke,

**521 – Mzdové náklady: 376 077,57 €**

/mzdy zamestnancom: tarifný plat, osobný plat, riadiaci plat, zmennosť, nadčasy, doplatok k platu, odmeny, vrátane jubilejných, príplatok za uvádzajúceho pedagóga, /

**524 – Zákonné soc. poistenie: 132 039,91 €**

/Odvody z miezd do soc. poisťov. a zdravot. poisťov./

527 – Ostatné soc. náklady: 14 886,06 €

538 – Ostatné dane a poplatky: 3 388,00 €

548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť: 619,- €

551 – Odpisy DNM a DNH : 31 023,98 €

568 – Ostatné finančné náklady : 2 614,29 €

588 – Náklady z odvodu príjmov : 63 078,08 €

### Príjmový účet

V zmysle ustanovení bodu 47 Zákona NR SR č. 348/1999, ktorým sa mení a dopĺňa Zákon NR SR č. 303/95 o rozpočtových pravidlách pre oblasť príjmov je rozpočtová organizácia oprávnená prekročiť rozpočtový limit o prostriedky rodičov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi.

Položka:	Príjmy za:	Suma
212003	Za prenájom	2 267,95
223001	Za predaj tov.a sl.	108,24
223002	Školné	33 701,63
243	Úrok	2,38
292012	Z dlhopisov	2 276,23
312007	Z RO-réžia	23 357,15
312007	Z RO-darov.	1 675,50
<b>Spolu</b>		<b>63 389,08</b>

Na konci roka 2016 bol zostatok na príjmovom účte 0,29

### Darovací účet

Stav k 1.1.2016: 2 365,90 €

Príjem MŠ	Výdaj	Zostatok spolu
943,04	1 422,86,-	<b>2 365,90</b>

Na konci roka 2015 bol zostatok na darovacom účte 2 365,90 €.

## Potravinový účet

Zostatok na sklade /112/:	2 314,53
Zostatok na účte /221/:	8 255,62
Poplatky na stravnom /324/	9 805,06
Neuhrad. fakt. /321/:	0,-

Na konci roka 2015 bol zostatok na potravinovom účte 8 255,62 €.

## Sociálny fond

Pri čerpaní finančných prostriedkov zo sociálneho fondu sa škola riadi podľa vypracovanej KZ pre rok 2016.

Prevod z min.roka–účet 472	668,14
Príjem – 1% do SF	5 301,01
Výdaj	4 123,30
Zostat. k 31.12.14-účet 472	<b>1177,71</b>

Na konci roka 2016 bol zostatok na účte 221 soc. fondu 800,52 /predpis do SF za 12/2016 -377,19 €./

## Majetok

DHM:

Budovy	1 191 364,12
Stavby	47 030,16
Odpisy k budovám a stavbám	- 452 868,83
Odpisy k samomat. hnut. veciam	-23 511,11
<b>SPOLU:</b>	<b>762 014,34</b>

DDHM + DDNHM

DDHM /DKPII-MŠ+ŠJ/	157 666,26
ZUP	79 349,7
Knižnica	1 256,30
DDNHM /MŠ+ŠJ/	6 037,40
<b>SPOLU:</b>	<b>244 309,66</b>

## XII. ZÁVERY

**Nad'alej uplatňovať vo výchove princípy humanistickej výchovy a vzdelávania**  
**Akceptovať a rešpektovať sociokultúrne rozdiely medzi deťmi a dospelými**  
**Pri edukačných aktivitách uplatňovať špecifické a osvedčené postupy**  
**Rešpektovať dieťa ako osobnosť**  
**Akceptovať práva dieťaťa**  
**Rozvíjať zmysel pre plnenie požiadaviek**  
**Vytvárať základy osobnej zodpovednosti**  
**Zameriavať sa na posilňovanie sociálnej komunikácie**  
**Vytvárať priaznivú pracovnú klímu vhodnou komunikáciou medzi zainteresovanými**  
**Viesť deti k úcte ku kultúre vlastného národa, k jeho tradíciám a jazyku**  
**Klást' dôraz na rozvoj materinskej reči**  
**Priebežne skvalitňovať podmienky edukačného procesu zveľad'ovaním prostredia školy**  
**V súlade so školským zákonom a jeho novelami uplatňovať všetky podmienky v praxi**  
**Podporovať kontinuálne a iné vzdelávanie pedagogických zamestnancov**  
**Podporovať vzdelávanie všetkých zamestnancov školy**

V Prešove 30.09.2017

Tatiana Daráková  
riaditeľka školy

